



Правила обработки персональных данных ООО «Новотель»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в ООО «Новотель» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. В рамках настоящих Правил оператором персональных данных является ООО «Новотель» (далее – оператор, ООО «Новотель»).

1.4. Обработка персональных данных ООО «Новотель» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в статье 3 Федерального закона.

2. Цели и основание обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации функций и осуществления полномочий, возложенных на ООО «Новотель» в случаях, установленных Федеральным законом.

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «Новотель», утверждается Генеральным директором ООО «Новотель».

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «Новотель»

3.1. В ООО «Новотель» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 1) сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с ООО «Новотель»;
- 2) физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с ООО «Новотель»;
- 3) физические лица (субъекты), обращающиеся в ООО «Новотель» с предложениями, заявлениями и жалобами, а также с устными обращениями, требующими рассмотрения и ответа в установленном порядке.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Персональные данные сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с ООО «Новотель» обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам в выполнении работы, в целях формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками должностных обязанностей.

4.2. Обработка персональных данных сотрудников, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- 4.2.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам;
- 4.2.2. при трансграничной передаче персональных данных;
- 4.2.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

В указанных случаях согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных получают сотрудники ООО «Новотель», утвержденной приказом ООО «Новотель».

4.3. Обработка персональных данных сотрудников, осуществляется ООО «Новотель» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников, а также претендентов осуществляется путем:

- 4.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в ООО «Новотель»);
- 4.4.2. копирования оригиналов документов;
- 4.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4.4.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 4.4.5. внесения персональных данных в информационные системы ООО «Новотель», используемые ООО «Новотель».

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников, а также претендентов.

4.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны следует известить об этом сотрудника заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.7. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника персональные данные, не предусмотренные Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ООО «Новотель», утвержденным приказом ООО «Новотель», в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.8. Сотрудник ООО «Новотель», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с исполнением коммерческой деятельности

5.1. В ООО «Новотель» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях исполнения коммерческой деятельности.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «Новотель» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением коммерческой деятельности, осуществляется ООО «Новотель» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ООО «Новотель» в целях исполнения коммерческой деятельности, осуществляется путем:

5.4.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

5.4.2. заверения копий документов;

5.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

5.6. При исполнении коммерческой деятельности ООО «Новотель» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо ООО «Новотель», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением коммерческой деятельности, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные утверждается приказом ООО «Новотель».

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ООО «Новотель» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

6.1. Сотрудникам ООО «Новотель», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ООО «Новотель», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ООО «Новотель». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) сотрудников ООО «Новотель».

6.2. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников и претендентов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных служащих и работников ООО «Новотель»:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу сотрудников ООО «Новотель» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в бухгалтерии ООО «Новотель» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ООО «Новотель» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ООО «Новотель», а также личных карточках сотрудников ООО «Новотель», хранятся в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ООО «Новотель» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников ООО «Новотель», подлежат хранению в течение двух лет в ООО «Новотель» с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ООО «Новотель» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных

взысканиях сотрудников ООО «Новотель», подлежат хранению в ООО «Новотель» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ООО «Новотель» в связи с исполнением коммерческой деятельности, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с исполнением коммерческой деятельности, хранятся на бумажных носителях в ООО «Новотель», к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с исполнением коммерческой деятельности.

7.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель ООО «Новотель».

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Ответственными сотрудниками ООО «Новотель» за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, созданной приказом ООО «Новотель», и оформляется актом, форма которого приведена в приложении к настоящим Правилам.